

Projekt umowy

UMOWA o powierzenie grantu Nr {NumerUmowy}
na dofinansowanie ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,
Priorytet IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działanie 4.3 Inwestycje społeczne, Typ
Inwestycje mające na celu poprawę dostępności w szczególności na rzecz osób potrzebujących
wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym osób z niepełnosprawnościami, przewlekle
chorych i osób starszych) - „GRANT NA POPRAWĘ DOSTĘPNOŚCI NA RZECZ
MIESZKAŃCÓW W POWIECIE KOLNEŃSKIM”.

zawarta w dniu w Kolnie pomiędzy:

Powiatem Kolneńskim, ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno, NIP 291 022 51 22, reprezentowanym przez – **Imię i nazwisko** – dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie, przy ul. Wojska Polskiego 69D, działającego na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Kolneńskiego, zwanym dalej Grantodawcą,

a

Panią/ Panem: {WniImie} {WniNazwisko} zamieszkałą/ym: {ZamMiejscowość} {ZamUlica} {ZamBudynek} lok.{ZamLokal}; {ZamKod} {ZamPoczta} Nr PESEL {WniPesel}, zwany dalej „Grantobiorcą” o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz Powiatu Kolneńskiego inwestycji mających na celu zapewnienie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb poszczególnych osób i zapewnienie wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych i architektonicznych w codziennym funkcjonowaniu tych osób w miejscu zamieszkania – {PrzedmiotWniosku} .
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w pkt 1, obejmuje następujący zakres prac :
.....
.....
3. Czynności organizacyjne, techniczne i kontrolne oraz związane ze sprawdzeniem wykonania robót budowlanych w imieniu Powiatu Kolneńskiego wykonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie .

§ 2.

1. Termin wykonania robót o których mowa w ust.1, ustala się od dnia podpisania umowy do {WykData} r.
2. Do obowiązków Grantobiorcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia oraz nadzoru inwestorskiego pokrywa Grantobiorca.
3. Grantobiorca powierzy wykonanie robót innemu podmiotowi w drodze umowy z zastrzeżeniem udzielenia przez wykonawcę 3-letniej gwarancji na wykonywane prace oraz z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wybór i działanie wykonawcy.

4. O zawarciu umowy, o której mowa w punkcie 3, Grantobiorca powiadamia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§ 3.

1. Grantodawca dofinansuje roboty budowlane będące przedmiotem umowy do wysokości **{Dof Kwota} zł**, co nie może przekroczyć 85 % kosztów kwalifikowanych Unii Europejskiej oraz 15 % kosztów kwalifikowalnych Powiatu Kolneńskiego.
Grant może być przeznaczony dodatkowo na zakup wyposażenia (np. : łóżko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy). Wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20 % kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu. Wartość kosztów kwalifikowalnych dla inwestycji dotyczącej jednego grantu przekazanego Grantobiorcy nie może przekroczyć 50 000,00 zł (koszty kwalifikowalne na 1 mieszkańca).
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej Grantobiorca pokrywa ze środków własnych.
3. Grantobiorca obowiązany jest do powiadomienia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdej zmianie mającej wpływ na zakres przedmiotowy oraz termin realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

§ 4.

1. Wypłata kwoty grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy, wskazany we wniosku o wypłatę grantu w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu.
2. Warunkiem wypłaty grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz ze wnioskiem o wypłatę grantu:
 - kopii dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia zapytań ofertowych, kopia zebranych ofert, protokół z wyboru wykonawcy),
 - kopia umowy z wykonawcą,
 - kopii dowodów księgowych (rachunki, faktury),
 - kopii dowodów zapłaty,
 - kopii protokołu odbioru robót.
3. Warunkiem wypłaty grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie/telefonicznie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji przez Grantodawcę w wyznaczonym terminie.
4. Grantobiorca zobowiązuje się ponadto do umożliwienia w każdym czasie Powiatowi Kolneńskiemu przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Powiatu Kolneńskiego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu robót budowlanych.
5. Grantobiorca może na piśmie zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia w związku z wynikami kontroli przeprowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie – w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
7. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, do których zobowiązany jest Grantobiorca.

§ 5.

1. Powiat Kolneński zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku :
 - 1) nie dotrzymania terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust.1),

- 2) nie rozliczenia wykonanego zadania w terminie określonym w § 4 ust. 3,
 - 3) gdy roboty zostaną wykonane niezgodnie z wykazem rzeczowym i finansowym, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
2. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
 3. Na pisemną prośbę Grantobiorcy, złożoną przed upływem terminu rozpoczęcia lub zakończenia robót, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć dodatkowy termin wykonania robót, w formie aneksu do umowy.

§ 6.

1. Powiat Kolneński zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 4 ust. 4),
 - b. nie zawiadomienia w formie pisemnej Powiatu Kolneńskiego o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań,
 - c. wykorzystania przez Grantobiorcę przyznanych środków finansowych na cel inny niż określony w § 1.
2. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, następuje z dniem doręczenia Grantobiorcy stosownego oświadczenia w formie pisemnej.

§ 7.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla Powiatu Kolneńskiego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Grantodawca

Grantobiorca