

Stawiski, dnia 05 stycznia 2022 roku

VB.041.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski”, nr POWR.02.08.00-00-0071/20, współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Numer i nazwa Działania: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Nazwa zadania: **Usługa wsparcia – pomoc prawna oraz poradnictwo obywatelskie**

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Stawiski

Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski

prowadzi postępowanie dla: **Centrum Usług Społecznych w Stawiskach, ul. Polowa 26, 18-520 Stawiski**
Ogłoszenie zamieszczono też na stronie internetowej CUS w Stawiskach <https://cusstawiski.pl> oraz stronie Gminy Stawiski <https://www.stawiski.pl>

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis ogólny

a) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Usługa wsparcia – pomoc prawna oraz poradnictwo obywatelskie

Rodzaj zamówienia:

KODY CPV:

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

85312320-8 Usługi doradztwa

Cel Zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie usługodawcy zamówienia, który będzie świadczył usługę indywidualnej **pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego** dla mieszkańców Gminy Stawiski w ilości 25 godzin/miesięcznie.

Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, której obowiązek stosowania wynika z zapisów „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z uwagi na to, że wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż równowartość kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).

2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

- a) Zakres zadań wykonywanych w ramach usługi w okresie od dnia 19 stycznia 2021 roku do dnia 30 listopada 2022 roku w ilości 25 godzin/miesięcznie.
- b) Zapewnienie mieszkańcom gminy, którzy mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych korzystania z bezpłatnej, profesjonalnej pomocy w postaci specjalistycznego poradnictwa.

SEKCJA III: POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Warunek – Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje kadrą która:
 - a) posiada uprawnienia zawodowe adwokata lub radca prawny,



- b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) przedmiot zamówienia wykonają osobiście albo w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, załączą dokumenty potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wraz z podpisanym przez nich oświadczeniem, w którym wyrażają zgodę na realizację zamówienia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zamówienia w wymiarze i zasadach wykazanych w ofercie;
- e) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- f) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca przedłoży wykaz osób zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Zapytania**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo lub którzy nie spełnili warunku udziału. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Wykonawca przedstawia deklarację braku wyżej wymienionych powiązań w formie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

2. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Czas reakcji na zgłoszenie (T)	40

Ocena oferty nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów łącznie za dwa kryteria.

Ocena oferty:

$$K = KC + KT$$

gdzie:

K - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

KT - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie”



Ocena według kryterium „Cena”:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

C_N – najniższa zaoferowana łączna cena brutto, spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – łączna cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Ocena wg kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie”:

- czas reakcji na zgłoszenie podopiecznego powyżej 4 godzin – 0,00 pkt
- czas reakcji na zgłoszenie podopiecznego od 3 do 4 godzin – 20,00 pkt
- czas reakcji na zgłoszenie podopiecznego od 2 do 3 godzin – 30,00 pkt
- czas reakcji na zgłoszenie podopiecznego poniżej 2 godzin – 40,00 pkt

Uwaga: Czas reakcji na zgłoszenie oznacza czas rozpoczęcia świadczenia usług wymagających natychmiastowego ich świadczenia liczony od momentu elektronicznego/ telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu rozpoczęcia ich świadczenia przez Wykonawcę.

3. Wybór oferty

- a) Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.
- b) Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- c) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

4. Inne istotne warunki:

- a) Usługa realizowana będzie w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego na terenie Gminy Stawiski – w budynku CUS w Stawiskach,
- b) Termin ważności oferty – **do 30 dnia od upływu terminu składania ofert,**
- c) Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza (tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów), po wybraniu oferty, zostanie zawarta umowa. Umowa ta zostanie zawarta na warunkach Zamawiającego i zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty, wg ceny wynikającej z wybranej oferty, wyłącznie za faktycznie wykonaną i odebraną usługę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania.**
- d) W Umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące sposobu i terminu realizacji zamówienia na skutek:
 - Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikającego z podpisanych przez Zamawiającego umów z Instytucjami Pośredniczącymi lub innych czynników związanych z realizacją przedmiotowego projektu, niezależnych od Zamawiającego;
 - Opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - Wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.);



- Decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmian obowiązującego prawa, oczekiwanie na niespodziewane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.);
 - Przejazdów i opóźnień zwinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia - maksymalnie o okres przejazdów i opóźnień.
- e) Opóźnienia, o których mowa powyżej, muszą być udokumentowane stosowanymi protokołami podpisanymi przez obie strony.
- f) W ww. przypadkach strony ustalają nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi tych opóźnień.
- g) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy do ich wykonania.
- h) Wszystkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, w sytuacji wycofania się z realizacji projektu, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego Zapytania.
- j) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Sposób przygotowania ofert, sposób komunikacji, termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego. Należy podać cenę brutto za jedną godzinę usługi. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Oferta musi zostać opatrzona podpisem Oferenta.
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 4) Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do Zapytania**.
- 5) Lista wymaganych załączników (dokumentów/oświadczeń) do oferty:
 - wykaz osób zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Zapytania**
 - kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie + CV,
 - oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz, że osoba nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do Zapytania**,
 - w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dokumenty potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wraz z podpisanym przez nich oświadczeniem, w którym wyrażają zgodę na realizację zamówienia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zamówienia w wymiarze i zasadach wykazanych w ofercie.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.



- 7) Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem ZAPYTANIE OFERTOWE – „**Usługa wsparcia specjalistycznego – pomoc prawna oraz poradnictwo obywatelskie**” w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski” numer nr POWR.02.08.00-00-0071/20, należy wysłać pocztą tradycyjną lub kurierem lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski,
do dnia **19.01.2022r. do godziny 13:00**.
O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. W przypadku wprowadzenia takich zmian Zamawiający może wyznaczyć inny termin składania ofert.
- 9) W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy lub wyjaśnienia treści oferty. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia/poprawy oferty/złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego lecz nie krótszym niż 3 dni.
- 10) Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

6. Wyjaśnienia treści oferty i poprawienie omyłek

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Zamawiający poprawia w ofercie:
- ✓ oczywiste omyłki pisarskie;
 - ✓ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - ✓ inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy, zwanych dalej „danymi osobowymi Wykonawcy”, jest Burmistrz Stawisk, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski;
- 2) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski lub za pomocą adresu: iod@stawiski.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa wsparcia specjalistycznego – pomoc prawna oraz poradnictwo obywatelskie**”;



- 4) dane osobowe Wykonawcy będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, Beneficjentowi realizującemu Projekt oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Programu POWR,
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 9) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
- 10) Wykonawcy nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Wykaz osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą;

Iwona Niedzwiedzka, tel. 86 278 52 21, e-mail: iwona.niedzwiedzka@stawiski.pl

Załączniki:

- ✓ Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- ✓ Załącznik nr 2 – wzór umowy z załącznikami
- ✓ Załącznik nr 3 – wykaz osób
- ✓ Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

BURMISTRZ STAWISK

Agnieszka Rutkowska