

## **ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY STAWISKI NA 2022 ROK**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2022 rok, zwanego dalej "Budżetem Obywatelskim" powinny być możliwe do realizacji w ciągu roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2022 r. Powyższe nie wyłącza możliwości umieszczenia poszczególnych zadań w wykazie, o którym mowa w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

### **Rozdział 2.**

#### **Zgłaszanie propozycji zadań**

**§ 2. 1.** Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Stawiski w terminie określonym w Harmonogramie stanowiącym Załącznik Nr 2.

2. W przypadku zadań, których realizacja wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić obszar, na którym Gmina Stawiski może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.

3. Jedna osoba może złożyć maksymalnie trzy propozycje zadań na Formularzu zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego.

4. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 2 mieszkańców miasta Stawiski.

5. Każdy mieszkaniec może poprzeć kilka propozycji zadań.

6. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

- 1) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub zakładają jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na jego projektowanie;
- 2) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 3) które są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami Gminy Stawiski;
- 4) które po realizacji generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zadania;
- 5) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 6) które nie spełniają kryterium celowości i gospodarności.

7. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej [www.stawiski.pl](http://www.stawiski.pl), a także w wersji papierowej, w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stawiskach.

8. W przypadku złożenia przez jedną osobę większej niż dopuszczalna liczby zadań, tj. większej niż trzy, propozycje zgłoszone przez tego wnioskodawcę jako pozycje nr 1-3 będą brały udział w Budżecie Obywatelskim.

9. W celu zgłoszenia zadania należy wypełnić Formularz zgłoszenia zadania i złożyć go w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stawiskach lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski.

10. Do Formularza zgłoszenia zadania składanego przez osobę niepełnoletnią należy dołączyć Zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

11. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, własnoręcznie podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Stawiskach w terminie określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.

12. Osoba składająca wypełniony Formularz zgłoszenia zadania wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja zadań**

§ 3. 1. Burmistrz Stawisk powołuje 3-osobową komisję, zwaną dalej "Komisją".

2. Komisja przeprowadza analizę zgłoszonych zadań pod względem formalnoprawnym.

3. Formularze zgłoszenia zadania złożone po upływie terminu wskazanego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały lub złożone przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy Formularz zgłoszenia zadania nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków zgłoszenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Dopuszcza się możliwość wezwania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej. Nieuzupełnienie Formularza zgłoszenia zadania we wskazanym terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

5. Weryfikacja pod względem formalnoprawnym polega m.in. na odpowiedzi na pytania:

- 1) czy zadanie zostało zgłoszone przez mieszkańca miasta Stawiski?
- 2) czy zadanie zgłoszone zostało na właściwym Formularzu zgłoszenia zadania?
- 3) czy Formularz zgłoszenia zadania został zgłoszony w terminie?
- 4) czy Formularz zgłoszenia zadania został czytelnie, kompletnie wypełniony i własnoręcznie podpisany?
- 5) czy do Formularza zgłoszenia zadania dołączono listę poparcia podpisaną przez osoby popierające propozycję zadania?
- 6) czy w przypadku osoby niepełnoletniej dołączono Zgodę rodzica/opiekuna prawnego?

6. Zweryfikowane pod względem formalnoprawnym propozycje zadań, Komisja poddaje ocenie merytorycznej.

7. Kryteria oceny merytorycznej to:

- 1) ocena zadania pod względem spełniania wymogów określonych w § 2 ust. 2 i 6,
- 2) możliwość zrealizowania zadania w trakcie trwania roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2022 r.,
- 3) analiza faktyczna możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i technologicznych.

8. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zadania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zgłoszonego zadania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Dopuszcza się możliwość wezwania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej.

9. Komisja ma prawo sugerowania wnioskodawcy nowych rozwiązań, w tym zmiany miejsca realizacji zadania, bądź łączenia go z innymi zadaniami. Nowe rozwiązania mogą być rozpatrywane przez Komisję wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez wnioskodawcę zadania.

10. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 8, Komisja ocenia zadanie w oparciu o jego pierwotną treść.

11. Komisja przygotowuje i zatwierdza listę zadań dopuszczonych do głosowania i niedopuszczonych do głosowania (wraz z uzasadnieniem) w terminie określonym w Harmonogramie stanowiącym Załącznik Nr 2.

12. Decyzja o niedopuszczeniu zadania do głosowania przekazywana jest wnioskodawcy drogą mailową lub na adres wskazany do korespondencji.

13. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania od tej decyzji do Burmistrza Stawisk. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w formie papierowej w terminie 5 dni od otrzymania decyzji Komisji o niedopuszczeniu zadania do głosowania.

14. Burmistrz Stawisk rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram Budżetu Obywatelskiego i o swoim rozstrzygnięciu informuje wnioskodawcę.

15. Lista zadań dopuszczonych do głosowania mieszkańców oraz lista zadań niedopuszczonych do głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej [www.stawiski.pl](http://www.stawiski.pl).

#### **Rozdział 4. Wybór zadań**

§ 4. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy miasta Stawiski, oddając głosy na Karcie do głosowania, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Zadania wybierane są przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.

3. Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej [www.stawiski.pl](http://www.stawiski.pl) lub w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stawiskach. Wypełnioną Kartę do głosowania składa się w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stawiskach do urny oznaczonej "Budżet Obywatelski", kartę można też przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski z dopiskiem "Budżet Obywatelski 2022" lub po zeskanowaniu wysłać na adres poczty elektronicznej [sekretariat@stawiski.pl](mailto:sekretariat@stawiski.pl).

4. Kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, własnoręcznie i czytelnie podpisana oraz dostarczona do Urzędu Miejskiego w Stawiskach w terminie określonym w Harmonogramie stanowiącym Załącznik Nr 2.

5. Osoby niepełnoletnie winny dołączyć do Karty głosowania Zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Karty do głosowania wypełnione niekompletnie i złożone w innym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Każdy mieszkaniec miasta Stawiski będzie mógł oddać tylko jeden głos na jedno wybrane przez siebie zadanie poprzez postawienie znaku X w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.

8. Wszystkie głosy oddane przez mieszkańca, który wziął udział w głosowaniu więcej niż jeden raz, uważa się za nieważne.

9. Za nieważny uznaje się głos osoby niepełnoletniej bez podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego "Zgody rodzica/ opiekuna prawnego".

10. Głosem nieważnym jest także głos oddany na Karcie do głosowania bez zakreślonego wyboru zadania lub w przypadku zaznaczenia więcej niż jednego zadania.

11. Po zakończeniu głosowania, w obecności członków Komisji, następuje otwarcie urny i pobranie wszystkich złożonych Kart do głosowania.

12. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję, następnie zliczone będą oddane głosy oraz sporządzony protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały, który niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Stawisk do zatwierdzenia.

13. Do realizacji zakwalifikowane zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

14. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej zadań o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.

15. Informacja o wyniku głosowania podlega upublicznieniu na stronie internetowej [www.stawiski.pl](http://www.stawiski.pl).