



*Stawiski, dnia 05 stycznia 2011 roku*

**GMINA STAWISKI**

**ul. Plac Wolności 13/15**

**18-520 Stawiski**

**ORG.042.4.3.2012**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**  
**w ramach projektu *Mój kierunek na lepsze jutro – podniesienie kwalifikacji***

Gmina Stawiski w związku z realizacją projektu pn. „Mój kierunek na lepsze jutro – podniesienie kwalifikacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów biurowych.

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 104.2011 Burmistrza Stawisk z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Stawiskach.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Stawiski** reprezentowana przez Marka Waszkiewicza Burmistrza Stawisk  
ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski,  
NIP 721-10-03-298  
tel. 86 278 55 11, fax 86 278 55 33

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do Biura Projektu (siedziby Zamawiającego) w związku z realizacją projektu pt. „Mój kierunek na lepsze jutro – podniesienie kwalifikacji”.
2. Prosimy o podanie oferowanej ceny, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym na przykładowe materiały biurowe:
  - Papier ksero 80 g/m<sup>2</sup>, biały format A4 – ryza,
  - Koszulki A4 (krystal) – opakowanie,
  - Skoroszyt plastikowy A4 – sztuka,
  - Skoroszyt plastikowy A4 do wpinania – sztuka,
  - Toner do drukarki HP CP1515n – sztuka, *(zamiennik – należy podać firmę)*
  - Segregator A4 70 mm z dźwignią – sztuka,
  - Segregator A4 50 mm z dźwignią – sztuka,
  - Clipboard zamykany A4 – sztuka.



### **III. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

1. Oferent posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się cyklicznie od stycznia 2012 r. do maja 2012 r.
4. Szczegółowe terminy dostarczenia materiałów biurowych do Biura Projektu będą ustalane z Wykonawcą z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą.
5. Dostawy będą odbywały się nie częściej, jak raz w miesiącu.
6. Materiały należy dostarczać do Biura Projektu: Urzędu Miejskiego w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, pok. 10.
7. Informacja dotycząca płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

### **IV. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty i opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do zapytania **formularzu ofertowym**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową za 1 sztukę w zapisie liczbowym oraz cenę całkowitą brutto w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.
5. Cena powinna obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego oraz opisana następująco:

**Oferta na dostawę materiałów biurowych  
w ramach projektu *Mój kierunek na lepsze jutro – podniesienie kwalifikacji,*  
realizowanego w ramach działania 6.3 POKL**

**Nie otwierać przed 25 stycznia 2012 roku godz. 11:30**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## **VI. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną przedstawionych przykładowych materiałów biurowych i spełni wszystkie warunki ustalone w niniejszym zapytaniu.

## **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25 stycznia 2012 roku do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: *Urząd Miejski w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, sekretariat – I piętro.*
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 stycznia 2012 roku o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*) zostanie odrzucona.
6. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.stawiski.pl](http://www.stawiski.pl).

## **VIII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Dodatkowych informacji udziela:

*Iwona Niedźwiedzka tel. 86 278 55 11, e-mail: [iwona.niedzwiedzka@stawiski.pl](mailto:iwona.niedzwiedzka@stawiski.pl)*

## **IX. Załączniki:**

Wzór formularza ofertowego.

**Burmistrz Stawisk**

***Marek Waszkiewicz***