

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

p. T. Miedziński

dn. 28.07.2015.

zhu

URZĄD MIEJSKI w Stawiskach	
WPEŁNYŁO	
dn.	2015 -07- 28
Nr	2094/15
Zaś	1
podpis	<i>zhu</i>

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SPORT TO ZDROWIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.08.2015r. do 31.10.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA STAWISK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Gminny Klub Sportowy w Stawiskach**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(): inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji.⁵⁾

Numer SP.4221.16. w ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Kolneńskiego

4) data wpisu do ewidencji klubów sportowych: **02.07.2008r.**

5) nr NIP: 2910224588. nr REGON: 200249816.

6) adres:

miejscowość: **Stawiski**. ul.: **Smolniki 8/3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Stawiski**. powiat:⁸⁾ **Kolno**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: 18-520 poczta: Stawiski

7) tel.: 504 060 345 faks: -

e-mail: miro5@vp.pl <http://gksstawiski.futbolowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: **89 8762102200369514 2000 0010**

nazwa banku: **HEXA BANK w STAWISKACH**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Mirosław Konopka.**

b) **Dariusz Żach.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Konopka tel. 504 060 345

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest tworzenie warunków do powszechnego uprawiania i rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz systematycznego podnoszenia poziomu sportowego na terenie działania.

Celem jest także krzewienie sportu i kultury fizycznej, a w szczególności piłki nożnej wśród młodzieży oraz systematyczne podnoszenie poziomu sportowego. Promocja Gminy Stawiski podczas meczy rozgrywanych na Stadionie Miejskim w Stawiskach i na meczach wyjazdowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców- **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Popularyzacja piłki nożnej wśród młodzieży i Mieszkańców Gminy Stawiski jako formy spędzania czasu wolnego od nałogów i używek. Krzewienie kultury fizycznej poprzez piłkę nożną. Udział w rozgrywkach gier zespołowych PZPN w klasie A i awans do Ligi Okręgowej. Zachęcenie młodzieży do uprawiania tego sportu i dostarczanie wielu wrażeń oraz dobrej zabawy kibicom z Gminy Stawiski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- potrzeba aktywizacji społecznej mieszkańców,
- podniesienie wzrostu znaczenia sportu w życiu społecznym,
- rozwój kultury fizycznej wśród młodzieży,
- dostęp do bezpłatnych usług społecznych w formie kreowania wizerunku społecznego poprzez organizowanie imprez sportowych i meczy piłkarskich,
- wyrównanie szans edukacji sportowej wśród młodzieży zamieszkującej tereny Gminy Stawiski.

Skutkiem realizacji w/w zadań będzie podniesienie sprawności fizycznej młodzieży oraz integracja mieszkańców gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Główną grupą adresatów zadania jest 22 zawodników GKS, z czego 20 to Mieszkańcy Gminy Stawiski. Odbiorcami będą także wszyscy chętni Mieszkańcy Gminy Stawiski do bezpłatnego uczestnictwa w organizowanych przez nas imprezach sportowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- stworzenie widowisk o charakterze sportowym dla mieszkańców gminy jako atrakcyjna forma spędzania wolnego czasu.
- propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia
- zintegrowanie Mieszkańców Gminy Stawiski
- stworzenie możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu dla młodzieży i dorosłych
- wzrost umiejętności piłkarskich Mieszkańców Gminy Stawiski
- poprawa motoryki i kondycji fizycznej Mieszkańców,
- wzrost świadomości o istotnej roli kultury fizycznej w życiu każdego człowieka,
- udział w rozgrywkach piłki nożnej klasy A,
- awans do Ligi Okręgowej,

Powyższe cele będą realizowane poprzez regularne spotkania i treningi prowadzone przez profesjonalnego trenera, rozgrywki piłkarskie, sparingi, baraże, imprezy sportowe i turnieje.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Miejski w Stawiskach, Kompleks Boisk Sportowych "Orlik" i Stadiony na terenie województwa podlaskiego podczas meczy wyjazdowych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

GKS prowadzi szeroko rozumiane współzawodnictwo w dyscyplinie piłki nożnej koordynowanej przez PZPN w Białymstoku. 15 czerwca wznowił swoją działalność i prowadzi regularne treningi. Rozegrany został też sparing z Klubem Sportowym z Łomży, który zakończył się remisem, co ze względu na krótki okres treningów jest dużym sukcesem.

W ramach realizacji zadania publicznego przewidziane są następujące działania o charakterze operacyjnym i finansowym:

- rejestracja drużyny i zawodników,
- zakup piłek i strojów sportowych,
- badania lekarskie i ubezpieczenie zawodników,
- weryfikacja boiska,
- zatrudnienie trenera,
- opłaty sędziowskie,
- dojazd na mecze wyjazdowe,
- wyżywienie dla zawodników na meczach wyjazdowych,
- rozegranie meczy
- promocja oraz rozpowszechnienie informacji o rozgrywkach wśród mieszkańców

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.08.2015r. do 31.10.2015r. (runda jesienna)		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Treningi piłkarskie	Zajęcia prowadzone 2 razy w tygodniu po 2 godz. VIII-X 2015r.	Zarząd GKS w Stawiskach

Rozgrywki piłkarskie: Puchar Polski: Piątница Forte – GKS Stawiski	16.08.2015r.	Zarząd GKS w Stawiskach
Rozgrywki klasy A: GKS Stawiski- Rospuda Filipów	23.08.2015r.	Zarząd GKS w Stawiskach
Polonia Raczki - GKS Stawiski	29.08.2015r.	Zarząd GKS w Stawiskach
GKS Stawiski - Sokół 1946 Sokółka	13.09.2015r.	Zarząd GKS w Stawiskach
Grab Janówka-GKS Stawiski	19.09.2015r.	Zarząd GKS w Stawiskach
Rospuda Filipów-GKS Stawiski	26.09.2015r.	Zarząd GKS w Stawiskach
GKS Stawiski-Polonia Raczki	04.10.2015r.	Zarząd GKS w Stawiskach
Sokół 1946 Sokółka-GKS Stawiski	17.10.2015r.	Zarząd GKS w Stawiskach
GKS Stawiski-Grab Janówka	25.10.2015r.	Zarząd GKS w Stawiskach
Rozliczenie zadania	X 2015	Zarząd GKS w Stawiskach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- awans do Ligi Okręgowej,
- wzrost umiejętności piłkarskich,
- wzrost kondycji fizycznej Mieszkańców,
- zachęcenie młodzieży do wstąpienia w szeregi GKS,
- organizacja widowisk sportowych dla miłośników piłki nożnej
- rozbudzenie zainteresowań sportowych
- wdrożenie prozdrowotnego stylu życia
- zapewnienie możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : GKS Stawiski 1. Rejestracja zawodników (w ramach dotacji – 20 Mieszkańców Gm. Stawiski) 2. Oplata startowa 3. Badania lekarskie zawodników (w ramach dotacji – 20 Mieszkańców Gminy Stawiski) 4. Opłaty sędziowskie 5. Wyżywienie dla zawodników na meczach wyjazdowych (4 wyjazdy po 18 osób = 72 szt.) 6. Wynagrodzenie trenera	22 1 22 4 72 2,5	16,00 250,00 50,00 300,00 20,00 1000,00	szt szt szt szt szt m-c	352,00 250,00 1100,00 1200,00 1440,00 2500,00	320,00 250,00 0,00 0,00 0,00 2430,00	32,00 0,00 1100,00 1200,00 1440,00 70,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				6.842,00	3.000,00	3.842,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	43,85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1642 zł	24,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Sponsorzy	2200 zł	32,15%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6842 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na całkowity koszt zadania w sezonie jesiennym składają się: wnioskowana kwota dofinansowania, środki własne oraz pozyskane od sponsorów. Środki własne zamierzamy pozyskać ze składek członkowskich i sponsorów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener - Modzelewski Karol,
Zarząd GKS,
Członkowie Stowarzyszenia GKS
Wolontariusze - Stanisławski Sławomir, Katarzyna Konopka, Barbara Żach,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komplet strojów piłkarskich, piłki, urządzenia niezbędne do przeprowadzenia treningów. Obiekty sportowe, tj. stadion oraz boisko Orlik w Stawiskach zostaną użyczone z Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stawiskach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

GKS w Stawiskach w czasie swojej działalności współpracował z Burmistrzem Stawisk, Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Stawiskach. Posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

GKS Stawiski nie przewiduje zlecić realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do momentu podpisania umowy,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES KLUBU

Mirosław Konopka

Dariusz Zech

(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾ -

Data... *28 lipca 2015 roku*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w Urzędzie Miejskim w Świdnicy
dn. 28.04.2015r. Nr sprawy: ORG.525.3.2015

INSPEKTOR
Iwona Niedźwiedzka

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Uznając celowość zadania należy podać niniejszą
ofertę do wiadomości publicznej.

BURMISTRZ
Krzysztof Rafałowski

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Kolno, 27 lipca 2015

dotyczy: wypisu z ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Kolneńskiego

Zgodnie z art. 7, ust. 4 stawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej /tj. Dz. U. nr 81, poz. 889 z 2001 r. z późn. zm./ stwierdza się, że **Gminny Klub Sportowy**, z siedzibą w 18-520 Stawiski, Smolniki 8/3; jest wpisany do ewidencji uczniowskich klubów sportowych, prowadzonej przez Starostę Kolneńskiego SP.4221.16.

Wpis do ewidencji nastąpił w dniu 2 lipca 2008 roku.

W skład Zarządu Gminnego Klubu Sportowego wchodzi:

1. Mirosław Konopka - Prezes
2. Roman Smaka – Kierownik drużyny
3. Paweł Łoszewski – Sekretarz
4. Dariusz Żach – Wiceprezes
5. Andrzej Kiciński – Wiceprezes
6. Barbara Żach – Członek
7. Piotr Święcicki – Członek

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

1. Adam Wysocki
2. Zbigniew Choiński
3. Andrzej Kępa

Zgodnie z ustaleniami Statutu Gminnego Klubu Sportowego w Stawiskach, do działania w imieniu Zarządu Klubu wobec organów administracji publicznej, urzędów oraz zawierania umów o pracę jest uprawniony Prezes Klubu.

Z up. STAROSTY

mgr Marcin Piotr Sekściński
NACZELNIK WYDZIAŁU
Spraw Społecznych i Promocji Powiatu